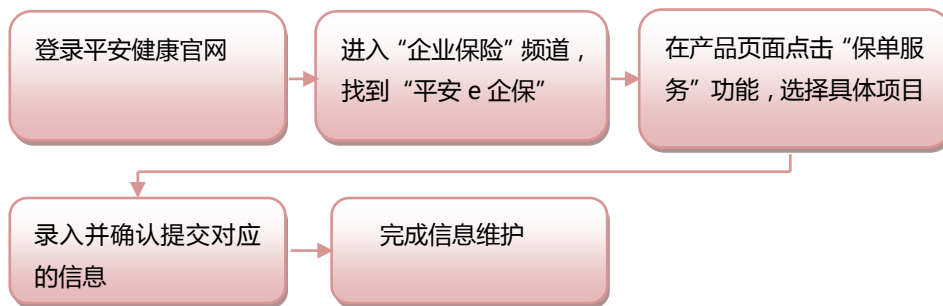


# 保单服务指南

## 一、保单管理 E 服务介绍

为了能更方便的管理保单，您只需要登录平安健康官网 <http://health.pingan.com>，即可享受我们为您提供的便捷服务，免去您填单递交各种书面材料的烦恼。

**使用流程：**



[https://health.pingan.com/cshi-internet/chanpinlist/tuantichanpin/sourcecode\\_PAH/postid\\_/eqibao.shtml](https://health.pingan.com/cshi-internet/chanpinlist/tuantichanpin/sourcecode_PAH/postid_/eqibao.shtml)

## 二、平安 e 企保可支持的服务项目

### 1、订单查询

提交订单后，您（指企业联系人，下同）可登录平安健康官网，在“企业保险->平安 e 企保->保单服务->订单查询”菜单下，查询已提交但尚未付款的订单。点击“立即付款”，完成付款操作后，保单将于付款后的第 3 日零时生效。

### 2、保单查询

保单生效后，您可登录平安健康官网，在“企业保险->平安 e 企保->保单服务->保单查询”菜单下，查询到您投保的 e 企保保单，点击“查看详情”，可以查看到该保单的详细信息以及下载电子保单。

### 3、保单修改

#### （1）增加被保险人

保单生效后，若您需要增加新的被保险人，可登录平安健康官网，在“企业保险->平安 e 企保->保单服务->保单修改->加入”菜单下，按提示进行自助操作。

**注意事项：**

新增被保险人的职业类型要求为 1-6 类职业，所有被保险人中 5、6 类职业投保占比不得超过总投保人数的 15%，完成缴费后的第 3 日零时生效。

## (2) 减少被保险人

保单生效后，若您需要减少被保险人，可登录平安健康官网，在“企业保险-）平安 e 企保-）保单服务-）保单修改-）减人”菜单下，按提示进行自助操作。

### 注意事项：

- 1、按本保险规定，减少被保险人后，保单剩余的在保人数不能少于 3 人；
- 2、您需要提供账户信息用以接收退还款项，账户名称要求抬头为该投保企业名称。

## 4、我要发票

保单生效后，若您需要发票，可登录平安健康官网，在“企业保险-）平安 e 企保-）保单服务-）我要发票”菜单下，按提示进行自助操作。

- ▲ 支持开具增值税普票和增值税专票
- ▲ 支持合并开具发票

### 温馨提示：

▲ 保单生效后，方可申请发票。需维护好正确的开票信息，避免开出来的发票为无效发票。具体操作请见以下。

▲ 电子发票税局也是认可的，建议尽量申请电子发票，提高时效。

### 附：发票维护流程

登陆平安健康官网 <http://health.pingan.com>，在“网销专区-）平安 e 企保-）保单服务-）我要发票”菜单下，按提示进行自助操作。

平安健康险 > 网销专区 > e企保 > 保单服务

订单查询	保单号	产品名称	生效日期	满期日期	保单状态	操作
保单查询	9210200010251572	平安e企保	2017-02-26	2018-02-26	缴清	查看发票
保单修改						
我要发票						
理赔查询						
企业联系人						

平安健康险 > 网销专区 > e企保 > 保单服务

订单查询	保单号	产品名称	订单日期	订单金额	发票状态
保单查询	<input type="checkbox"/> 9210200010251572	平安团体意外伤害保险(2014版)	2017-02-23 17:17:33	348	未开票
保单修改	<input type="checkbox"/> 9210200010251572	平安团体意外伤害保险(2014版)	2017-02-23 17:17:33	66	已开票
我要发票					
理赔查询					
企业联系人					

上一步 开具发票

平安健康险 > 网络专区 > e企保 > 保单服务

订单查询 >

保单查询 >

保单修改 >

**我要发票 >**

理赔查询 >

企业联系人 >

发票类型 增值税专用发票

发票抬头 春暖花开时燕子归来 (同被保险人)

开票地址

开票电话

开户行及账号  请填写开户行名称

纳税人识别号

收件人 知朕欲

手机号 15567677898

收件地址 上海 上海市

上海市松江区松江大学城

邮政编码

上一步
确认

1、选择发票类型；  
并填写发票抬头、开票地址、开票电话、开户行及账号和纳税人识别号等信息；

2、填写收件人联系信息，包括姓名、手机号、收件地址和邮编等。

● 发票类型：支持增值税发票和普票；  
● 开票电话：请全部输入数字；

**如要增值税专用发票，请注意：**

1. 投保人姓名请填写为企业名称；
2. 证件类型选择为“其它”；
3. 证件号码填写为企业证件号码（组织机构代码证、税务登记证、社会信用代码证三证其一）；
4. 以企业名义投保后，后续业务均需以企业为申请人进行办理。

## 5、理赔查询

保单生效后，若您已申请理赔，可登录平安健康官网，在“企业保险->平安e企保->保单服务->理赔查询”菜单下，进行理赔进度的查询。

- ▲ 被保险人可以下载 APP 线上申请理赔，并查询自己的理赔进度。

### 温馨提示：

▲ 被保人应在指定的医院就诊，若因急诊未在约定医院就诊，请在就诊后 3 日内通知平安保险公司，并根据病情好转情况及时转入约定的医院。

## 6、企业联系人

保单生效后，若您需要更改企业联系人信息，在“企业保险->平安e企保->保单服务->企业联系人”菜单下，按提示进行自助操作。

- ▲ 支持更改企业联系人及联系人手机号码