

雇主责任险理赔服务指引

尊敬的客户：

为了您今后享受更便捷的服务，在办理理赔前请您认真阅读您的保险合同条款，我司提供 **7X24 小时** 报案理赔电话 **95511**。发生保险事故后，请参照以下流程办理理赔，下列理赔服务指引须知请遵照执行：

➤ **一旦发生保险事故，请千万不要慌乱，要认真做好以下事项：**

- 发生事故及时向我司报案（3 天内电话或书面）。24 小时报案专线电话：95511，请留存好报案号，便于案件查询。
- 迅速采取抢救措施，及时到二级或二级以上公立非营利性医院或者我司指定的一级公立医院治疗。境外医疗就近医治，请留存好相关费用依据（提交资料时要详细说明或翻译说明）
取证。如发生交通事故（包括单方交通事故），应及时向事故所在地的交警部门报案并索取有关证明（事故证明和酒精测试证明等）；发生伤病事故，应向医院取得诊断证明、医疗收据等资料；如发生意外伤害的事件，应向事故所在地的公安部门报案并索取有关证明。及时提出索赔申请，境外发生事故的需要提供当地处理机关或医疗机构的相关证明及中文翻译件并经当地我国使、领馆公证。

➤ **就诊须知：**

必须到本公司指定或认可的医疗机构进行治疗，我司定点医院列明如下：

- 如为意外抢救或急诊，以就近医疗为原则选取医疗机构就诊，但必须在伤情稳定后 3 天内转入二级或二级以上公立非营利性医院或者我司指定的一级公立医院治疗，并在 3 天内向本公司报案。
- 医治费用必须符合广东省基本医疗保险有关规定。当地社会医疗保险或其他公费医疗保险部门规定的自费项目和药品，我司不予赔付。同时应向就诊医院医生说明相关事宜。每次就诊必需有门诊病历记载、发票、用药明细清单、检查报告和住院病历、发票、用药明细清单、诊断证明、检查报告以及其他必需资料。

➤ **雇主责任险理赔资料：（详细表格麻烦见附件一图）**

- 1、索赔申请书（按我司格式填写、加盖被保险人公章）（1 万元以上案件需配合提供企业营业执照、税务登记证、机构代码证）；
- 2、赔付协议及权益转让书（按我司格式填写、加盖被保险人公章）；
- 3、保单及条款复印件；
- 4、出险员工身份证复印件；
- 5、不记名投保提供劳动合同复印件、全员名单、出险当月及前三个月工资单；如为记名投保，伤者为出险后批入的请提供劳动合同；
- 6、诊断证明书（需盖医院公章）、门诊病历；
- 7、医疗发票（二级以上正规医院的医疗发票且要医院盖章）、用药清单；
- 8、人伤费用报损清单（按我司格式填写、加盖被保险人公章）；
- 9、索赔资料交接单（加盖被保险人公章）；
- 10、已在工伤赔付的请提供工伤回执。

如有住院除提供上述资料外必须提供：

住院证明、出院证明、用药清单

如有误工除提供上述资料外必须提供：

员工出险前三个月工资表、医院出具有效的建休证明（需盖医院公章）

如保单约定有赔付护理、交通费用必须提供:

医生开具的需要陪护证明(需盖医院公章)、护理收据、交通发票等

如有评残除上述资料外则必须提供:

员工出险前三个月工资表、工伤证明(出差途中出险的需公出差证明)、解除劳动合同证明(离司证明)、伤残鉴定书(需我司认可的鉴定机构,伤残评定书正本)、被保险人伤残照片(彩色2张,一张整体,一张伤残局部)、员工与被保险人就伤残赔偿所签订的赔付协议,支付凭证及收据,需伤者签名打手印。已在工伤赔付的需提供工伤回执

如被保险人死亡则必须提供:

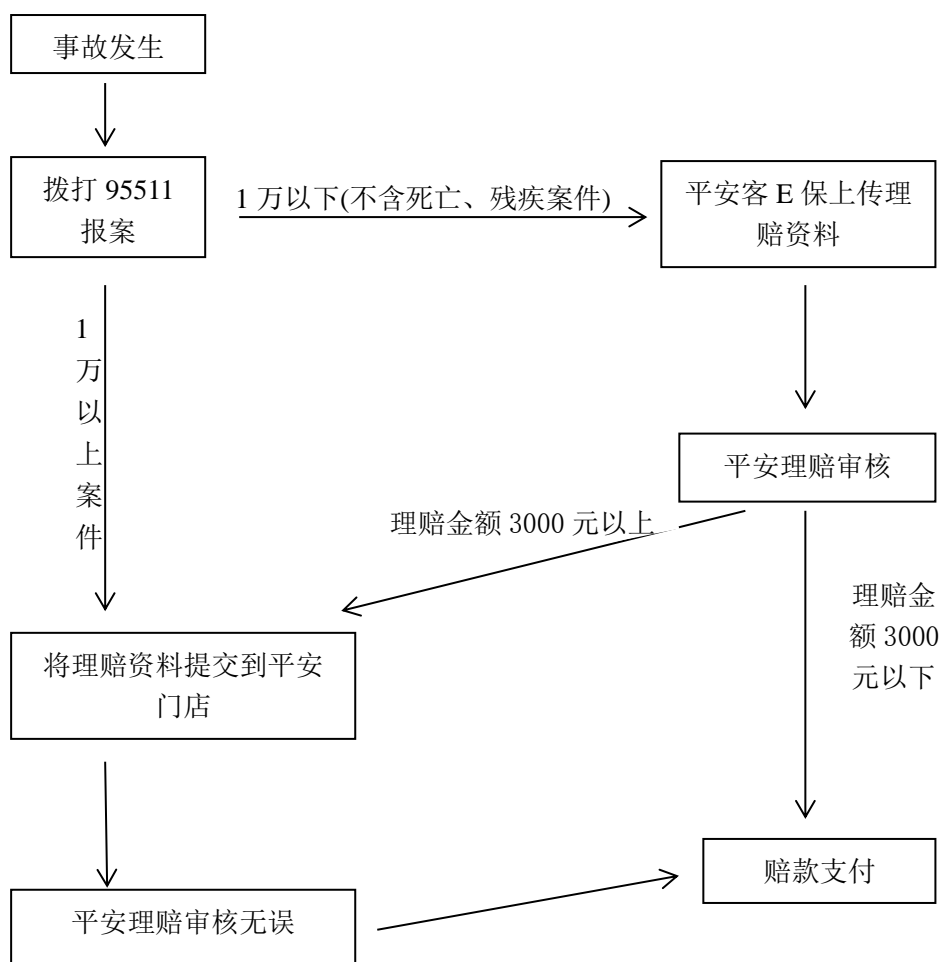
死亡报告(死亡原因说明)、身份证复印件、户口注销证明、法医学鉴定书和医院医学死亡证明、火化及丧葬证明、公证书、亲属关系证明、全户户籍复印件、员工家属与被保险人就员工死亡赔偿所签订的赔付协议及收据和转账凭证,需家属签名打手印及公司盖章(签收赔款的家属应提供关系证明)

若与其他保险公司参保的,需提供其他保险公司的理赔结果和单证

- 1、如有交通事故:需报交警,提供交通部门出具责任认定书,事故调解书;
- 2、如有刑事案件:需到公安部门报案,提供公安部门出具事故证明;
- 3、如有自然灾害:提供政府相关部门出具的事故证明;
- 4、如有失踪:提供法院出具的宣告死亡证明;

备注:已经在社保获得理赔的需要提供社保的理赔资料,盖社保公章。针对个案具体情况,我司再作补充指引。

➢ **雇主责任险理赔流程图:**



理赔资料表:

| 索赔材料 | 普通门诊 | | 住院 | 伤残 | 身故 | 误工 |
|---|---------|---------|----|----|----|----|
| | 1万元以下案件 | 1万元以上案件 | | | | |
| 1. 保险单及条款复印件 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2. 理赔申请书(我司格式, 加盖被保险人(单位)公章) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3. 出险员工身份证复印件 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 4. 医疗费用收据原件、医疗发票(二级以上正规医院的医疗发票且要医院盖章) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 5. 门诊病历及病情诊断书(需盖医院公章) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 6. 住院证明及出院小结 | | | √ | | | |
| 7. 医疗费用明细清单/处方 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8. 企业营业执照、税务登记证、机构代码证 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16. 赔付协议及权益转让书(按我司格式填写, 加盖被保险人(单位)公章) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 17. 人伤费用报损清单(按我司格式填写, 加盖被保险人(单位)公章) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 18. 索赔资料交接单(按我司格式填写, 加盖被保险人(单位)公章) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9. 法医学鉴定书和医院医学死亡证明 | | | | | √ | |
| 10. 户口注销证明 | | | | | √ | |
| 11. 丧葬火化证明 | | | | | √ | |
| 12. 意外事故证明 | | | | √ | √ | |
| 13. 残疾鉴定报告(需我司认可的鉴定机构, 伤残评定书正本) | | | | √ | | |
| 出险员工伤残照片(彩色2张, 一张整体, 一张伤残局部) | | | | √ | | |
| 出险员工与被保险人(单位)就伤残赔偿所签订的赔付协议 | | | | √ | | |
| 支付凭证及收据, 需伤者签名打手印 | | | | √ | | |
| 受益人身份证明 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 被保险人(单位)及出险员工签订的劳动合同 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 出险员工三个月工资表 | | | √ | √ | | √ |
| 医院出具有效的建修证明(需该医院公章) | | | | | | √ |
| 工伤证明(出差途中出险的需公出差证明) | | | √ | √ | | |
| 解除劳动合同证明(离司证明) | | | | √ | | |
| 公证书 | | | | | √ | |
| 亲属关系证明 | | | | | √ | |
| 全户户籍复印件 | | | | | √ | |
| 员工家属与被保险人就员工死亡赔偿所签订的赔付协议及收据和转账凭证, 需家属签名打手印及公司盖章(签收赔款的家属应提供关系证明) | | | | | √ | |

备注:

- 1、1万元以上案件需配合提供企业营业执照、税务登记证、机构代码证; 2、已在工伤赔付的请提供工伤回执。
- 3、赔款可赔付给个人, 只需填写“赔付协议及权益转让书”(按我司格式填写, 加盖被保险人(单位)公章)